



Università degli Studi di Pavia
Dipartimento di Biologia e Biotecnologie
“Lazzaro Spallanzani”
Consiglio Didattico di Scienze Biologiche
Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI LAUREANDI DI SCIENZE BIOLOGICHE

1. Calendario delle sedute di laurea

Il prospetto delle lauree con le date di scadenza di consegna della domanda, del libretto e della tesi è scaricabile al link <http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/calendario-e-sedute-di-laurea.html>.

Non sono concesse proroghe di consegna della tesi.

2. Domanda di laurea

Prima di procedere alla compilazione della domanda di laurea è indispensabile procedere alla compilazione del Questionario Laureandi attenendosi alle indicazioni disponibili al link

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/segreteria-studenti-e-ufficio-tasse/articolo12460.html>

La presentazione della domanda di laurea va fatta online attraverso la propria [Area Riservata](#) (funzione: "Conseguimento Titolo")

Per informazioni e istruzioni dettagliate si veda la seguente pagina web del portale di Ateneo:

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo12459.html>

La domanda deve essere firmata dal relatore di tesi; in caso contrario, la Segreteria Studenti rifiuterà la domanda.

3. Rinuncia sessione di laurea

Se il candidato ha presentato domanda per una determinata sessione di laurea e vi rinuncia è necessario annullare la propria domanda sia accedendo all'Area Riservata e utilizzare la specifica funzione di annullamento della domanda sia inviando un messaggio a FiloDiretto <https://a1700.gastonecrm.it/filo-diretto/#/login>.

Lo studente è tenuto a presentare nuovamente la domanda di conseguimento titolo per l'appello di laurea al quale intenderà partecipare; per maggiori dettagli consultare il link

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo12459.html>

La rinuncia all'esame di laurea deve essere immediatamente comunicata anche al Presidente del CD di Scienze Biologiche, inviando un messaggio a CD_biologia@unipv.it

4. Relatore della tesi e correlatore

Possono essere relatori di tesi di laurea unicamente i docenti dell'Università degli Studi di Pavia e i Ricercatori CNR; qualora il relatore o il correlatore non appartenga al CD di



Università degli Studi di Pavia
Dipartimento di Biologia e Biotecnologie
“Lazzaro Spallanzani”
Consiglio Didattico di Scienze Biologiche
Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia

Scienze Biologiche, Scienze Naturali o Biotecnologie, deve essere presente un correlatore o un relatore facente parte del CD di Scienze Biologiche.

Nel caso in cui lo studente svolga la tesi in una struttura esterna, prima di iniziare l'attività dovrà individuare e contattare un docente del CD di Scienze Biologiche le cui competenze siano affini all'attività di tesi da svolgere e che sarà formalmente il relatore della tesi. In questo caso il responsabile dell'attività presso la struttura esterna potrà essere indicato come correlatore.

Nella domanda di laurea possono essere indicati 1-2 correlatori, che faranno parte della Commissione di Laurea in qualità di invitati.

5. Frontespizio della tesi

Il fac-simile del frontespizio della tesi sia per la Laurea Triennale sia per le Lauree Magistrali è scaricabile al link <http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/guide--modulistica.html>.

6. Regole per la stesura della tesi di Laurea Triennale

La tesi di laurea può essere sia compilativa sia sperimentale; in entrambi i casi la stesura della tesi prevede che un docente sia responsabile dell'attività dello studente. La tesi sperimentale deve dimostrare che lo studente ha appreso una specifica metodologia per affrontare un problema biologico, pertanto non è indispensabile presentare dati originali. La tesi va organizzata in sezioni: Introduzione, Scopo del lavoro, Materiali e Metodi, Risultati e Discussione (insieme o separati), Conclusioni e Bibliografia.

Qualora il lavoro sperimentale sia stato svolto in Centri di Ricerca esteri, la tesi deve essere scritta in inglese; sul frontespizio, il titolo deve essere riportato sia in inglese sia in italiano. Alla copia della tesi da consegnare in Segreteria Studenti va allegato un riassunto in italiano di 4-5 pagine del lavoro oggetto di tesi.

La tesi compilativa dovrà consistere in un elaborato, compilato sulla base di una ricerca bibliografica, su un argomento proposto dal relatore.

La tesi non deve superare le 30 pagine (times new roman, point 12, interlinea 1,5), figure, tabelle e bibliografia comprese.

E' opportuno limitare i ringraziamenti e formularli in forma consona al contesto.

La tesi compilativa, come quella sperimentale, viene valutata con un punteggio massimo pari a 8. Questa somma viene aggiunta alla media ponderata dei voti curriculari.

Ai laureandi che conseguano la laurea entro il mese di ottobre, nel corso del 3° anno di iscrizione all'Università, viene attribuito un bonus di 2 punti.

Qualora il voto finale sia centodieci o più e sia ottenuto senza bonus, può essere richiesta la lode, che deve essere concessa all'unanimità.



Università degli Studi di Pavia
Dipartimento di Biologia e Biotecnologie
“Lazzaro Spallanzani”
Consiglio Didattico di Scienze Biologiche
Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia

7. Regole per la stesura della tesi di Laurea Magistrale

La tesi consiste in uno studio originale, di rilevanza scientifica e/o applicativa, su tematiche caratterizzanti la Laurea Magistrale, elaborato in autonomia presso un Dipartimento Universitario, oppure presso un Istituto o Centro di Ricerca, anche estero. La tesi dovrebbe essere di 70-90 pagine (times new roman, point 12, interlinea 1,5), figure, tabelle e bibliografia comprese.

E' opportuno limitare i ringraziamenti e formularli in forma consona al contesto.

La tesi va organizzata in sezioni: Introduzione, Scopo del lavoro, Materiali e Metodi, Risultati e Discussione (insieme o separati), Conclusioni e Bibliografia.

Qualora il lavoro sperimentale sia stato svolto in Centri di Ricerca esteri, la tesi deve essere scritta in inglese; sul frontespizio, il titolo deve essere riportato sia in inglese sia in italiano. Alla copia della tesi da consegnare in Segreteria Studenti va allegato un riassunto di 4-5 pagine in italiano del lavoro oggetto di tesi.

La tesi viene valutata con un punteggio massimo pari a 8 che viene aggiunto alla media ponderata dei voti curriculari. Qualora il voto finale sia centodieci o più, può essere richiesta la lode, che deve essere concessa all'unanimità.

8. Numero minimo di tesi da stampare

Il numero minimo di tesi da stampare, oltre a quella per il laureando, è pari a tre:

- una per la Segreteria Studenti rilegata in cartoncino (non spiralata), stampata fronte/retro in bianco/nero, firmata dal relatore;
- una per il controrelatore, firmata dal relatore;
- una per il relatore.

9. Commissione di Laurea

Luogo, orario e composizione della Commissione di laurea (presidente, docenti componenti e controrelatori, correlatori) saranno pubblicati al link

<http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/calendario-e-sedute-di-laurea.html>.

10. Documenti da consegnare a docenti componenti e controrelatori

Il laureando dovrà contattare il controrelatore, appena ne sarà a conoscenza, per la consegna di una copia della tesi, firmata dal relatore. A ogni docente componente la Commissione di Laurea dovrà essere consegnato a mano o inviato per e-mail il riassunto della tesi (max 3 pagine, delle quali la prima è il frontespizio della tesi stessa).

11. Discussione della tesi in seduta di laurea

Lo studente è tenuto a preparare una presentazione di non più di 8-10 minuti per tesi di Laurea Triennale e di 15-20 minuti per tesi di Laurea Magistrale in cui sono riassunti i contenuti principali del lavoro svolto.

La presentazione deve essere predisposta in formato elettronico (powerpoint). Nei giorni precedenti la discussione, lo studente deve contattare il bidellato in sede centrale



Università degli Studi di Pavia
Dipartimento di Biologia e Biotecnologie
“Lazzaro Spallanzani”
Consiglio Didattico di Scienze Biologiche
Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia

(Corso Strada Nuova 65) per il caricamento della presentazione e la verifica della compatibilità con il PC disponibile in seduta di laurea.

Al termine della presentazione potranno essere rivolte al candidato domande da parte del contorelatore designato e/o di altri membri della Commissione.

12. Norme di condotta alle quali conformarsi durante la seduta di laurea

La proclamazione è effettuata per singolo candidato e non per gruppo.

In occasione della discussione della tesi e della successiva proclamazione, mantenere un comportamento consono alla solennità della cerimonia e invitare anche tutti coloro che presenzieranno a fare altrettanto, evitando schiamazzi, cori e condotte inappropriate al contesto.

Al termine della cerimonia, lasciare l’aula in maniera composta per consentire il corretto svolgimento della successiva seduta, evitando qualsiasi tipo di festeggiamento (brindisi, travestimenti, cori, ecc.) all’interno degli spazi e dei cortili dell’Ateneo, in modo da non creare situazioni di disagio.

13. Modalità di verbalizzazione di attività didattiche diverse dagli esami

Oltre agli esami di profitto, anche le altre attività didattiche previste nei corsi di laurea triennale e magistrali devono essere verbalizzate on line [Attività a libera scelta (Laboratorio di.....), Internato di tesi, Altre conoscenze, Ulteriori conoscenze linguistiche]. Si ricorda che i crediti assegnati alla Prova finale sono acquisiti contestualmente alla discussione della tesi.

Almeno 20 giorni prima della seduta di laurea, è necessario che:

- lo studente invii il proprio piano di studio al seguente indirizzo edda.derossi@unipv.it;
- il relatore di tesi invii la scansione della dichiarazione di acquisizione dei CFU relativi alle attività didattiche sopra citate, debitamente compilata e firmata, al seguente indirizzo edda.derossi@unipv.it. In alternativa, può rilasciare la dichiarazione cartacea firmata allo studente che provvederà a consegnarla alla prof. Edda De Rossi (Dipartimento di Biologia e Biotecnologie, Laboratori di Genetica e Microbiologia, via Ferrata 1).

I moduli per la dichiarazione sono scaricabili al link

<http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/guide--modulistica.html>.

Qualora nel piano di studio sia previsto il Tirocinio, il modulo di Fine Tirocinio, scaricabile al link <http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/guide--modulistica.html>, deve essere debitamente compilato e consegnato alla prof. Edda De Rossi (Dipartimento di Biologia e Biotecnologie, Laboratori di Genetica e Microbiologia, via Ferrata 1).