



## ISTRUZIONI PER I CANDIDATI LAUREANDI BIOTECNOLOGIE (Triennale e Magistrale)

### 1. Calendario delle sedute di laurea

Il prospetto delle sedute di laurea con le date di scadenza della domanda, del libretto e della tesi è scaricabile al link <http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/calendario-e-sedute-di-laurea.html>.

Non sono concesse proroghe di consegna della tesi.

### 2. Domanda di laurea

Prima di procedere alla compilazione della domanda di laurea è indispensabile procedere alla compilazione del Questionario Laureandi attenendosi alle indicazioni disponibili al link

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/segreteria-studenti-e-ufficio-tasse/articolo12460.html>

La presentazione della domanda di laurea va fatta online attraverso la propria [Area Riservata](#) (funzione: "Conseguimento Titolo")

Per informazioni e istruzioni dettagliate si veda la seguente pagina web del portale di Ateneo:

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo12459.html>

La domanda deve essere firmata dal relatore di tesi; in caso contrario, la Segreteria Studenti rifiuterà la domanda.

### 3. Rinuncia sessione di laurea

Se il candidato ha presentato domanda per una determinata sessione di laurea e vi rinuncia è necessario annullare la propria domanda accedendo all'Area Riservata e utilizzare la specifica funzione di annullamento della domanda.

Lo studente è tenuto a presentare nuovamente la domanda di conseguimento titolo per l'appello di laurea al quale intenderà partecipare; per maggiori dettagli consultare il link

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo12459.html>

La rinuncia all'esame di laurea deve essere immediatamente comunicata sia al Presidente del CD in Scienze Biotecnologiche, inviando un messaggio a [biotec@unipv.it](mailto:biotec@unipv.it) sia alla Segreteria Studenti, presentandosi di persona allo sportello o inviando un messaggio a Filo Diretto al link <https://a1700.gastonecrm.it/frontend/>.

### 4. Relatore della tesi e correlatore

Possono essere relatori di tesi di laurea unicamente i docenti dell'Università degli Studi di Pavia e i Ricercatori CNR; qualora il relatore o il correlatore non appartengano al



**Università degli Studi di Pavia**  
**Dipartimento di Biologia e Biotecnologie**  
**“Lazzaro Spallanzani”**  
**Consiglio Didattico di Scienze Biotecnologiche**  
**Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia**

Consiglio Didattico di Scienze Biotecnologiche, Scienze Biologiche o Scienze Naturali, dovrà essere presente un correlatore o un relatore facente parte del Consiglio Didattico di Scienze Biotecnologiche.

Nel caso in cui lo studente svolga la tesi in una struttura esterna, **prima di iniziare l'attività** dovrà individuare e contattare un docente del CD in Scienze Biotecnologiche le cui competenze siano affini all'attività di tesi da svolgere e che sarà formalmente il relatore della tesi. In questo caso il responsabile dell'attività presso la struttura esterna potrà essere indicato come correlatore.

Nella domanda di laurea possono essere indicati anche 1-2 correlatori.

**5. Frontespizio della tesi**

Il fac-simile del frontespizio della tesi sia per la Laurea Triennale sia per la Laurea Magistrale è scaricabile al link

<http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/guide--modulistica.html>.

**6. Regole per la stesura della tesi di Laurea Triennale**

La tesi di laurea è compilativa e consiste in un elaborato individuale che sintetizza un approfondimento su un argomento attinente agli studi curricolari, proposto dal relatore, oppure che prende spunto dall'attività di tirocinio svolta. L'elaborato finale potrà essere redatto in lingua inglese, previa autorizzazione del relatore. Dovrà invece essere obbligatoriamente scritto in inglese qualora l'attività di tesi sia stata svolta in Centri di Ricerca esteri; in questo caso sul frontespizio, il titolo deve essere riportato sia in inglese sia in italiano.

Alla copia della tesi da consegnare in Segreteria Studenti va sempre e comunque allegato un riassunto in italiano di 4-5 pagine del lavoro oggetto di tesi.

Lo studente, nello svolgere l'attività necessaria per la prova finale e nella predisposizione della tesi è affidato alla supervisione di un docente in qualità di relatore come dettagliato al punto 4. Qualora la tesi si basi sull'attività di tirocinio svolta presso una struttura esterna all'Ateneo, il docente di riferimento interno sarà di norma il relatore e il responsabile della struttura esterna potrà figurare come co-relatore.

L'attività necessaria alla preparazione della tesi può prevedere anche esperienze di laboratorio, ad es. per l'apprendimento di metodologie di analisi di dati e/o problemi biologici e per l'utilizzo di specifiche apparecchiature e strumentazioni. E' inteso che lo studente, nello scrivere la tesi, faccia riferimento a queste esperienze solamente come esempi che illustrano ciò che ha imparato. In nessun caso la tesi deve essere basata sulla produzione, raccolta ed elaborazione di dati sperimentali originali.

La tesi, in quanto compilativa, ha un formato libero, costituito da un testo principale seguito da un elenco di voci bibliografiche. Il tutto non deve superare le 30 pagine (font Times New Roman, point 12, interlinea 1,5), figure, tabelle e bibliografia comprese. E' opportuno formulare i ringraziamenti in forma sobria e consona al contesto.

La tesi viene valutata con un punteggio massimo pari a 8.

Ai laureandi che conseguano la laurea entro il mese di ottobre, nel corso del 3° anno di iscrizione all'Università, viene attribuito un bonus di 1 punto.



**Università degli Studi di Pavia**  
**Dipartimento di Biologia e Biotecnologie**  
**“Lazzaro Spallanzani”**  
**Consiglio Didattico di Scienze Biotecnologiche**  
**Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia**

7. Regole per la stesura della tesi di Laurea Magistrale

La tesi consiste in uno studio originale, di rilevanza scientifica e/o applicativa, su tematiche caratterizzanti la Laurea Magistrale, elaborato in autonomia presso un Dipartimento Universitario, oppure presso un Istituto o Centro di Ricerca, anche estero. La tesi dovrebbe essere di 70-90 pagine (times new roman, point 12, interlinea 1,5), figure, tabelle e bibliografia comprese.

Qualora il lavoro sperimentale sia stato svolto in Centri di Ricerca esteri, la tesi deve essere scritta in inglese; sul frontespizio, il titolo deve essere riportato sia in inglese sia in italiano. Alla copia della tesi da consegnare in Segreteria Studenti va allegato un riassunto di 4-5 pagine in italiano del lavoro oggetto di tesi.

La tesi va organizzata in sezioni: Introduzione, Scopo del lavoro, Materiali e Metodi, Risultati e Discussione, Conclusioni e Bibliografia.

E' opportuno formulare i ringraziamenti in forma sobria e consona al contesto.

La tesi viene valutata con un punteggio massimo pari a 8 che viene aggiunto alla media dei voti curriculari. Qualora il voto finale sia centodieci o più, può essere richiesta la lode, che deve essere concessa all'unanimità.

8. Numero minimo di tesi da stampare

Il numero minimo di tesi da stampare, oltre a quella per il laureando, è pari a tre:

- una per la Segreteria Studenti rilegata in cartoncino (non spiralata), stampata fronte/retro in bianco/nero, firmata dal relatore;
- una per il controrelatore, firmata dal relatore, nel caso del vecchio ordinamento laurea triennale con tesi sperimentale
- una per il relatore.

9. Commissione di Laurea

Luogo, orario e composizione della Commissione di laurea (presidente, docenti componenti e controrelatori, correlatori) saranno sia inviati via e-mail sia pubblicati al link <http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/calendario-e-sedute-di-laurea.html>.

10. Documenti da consegnare ai docenti della Commissione di Laurea e ai controrelatori

Il laureando dovrà contattare il controrelatore, appena ne sarà a conoscenza, per la consegna di una copia della tesi, firmata dal relatore. A ogni docente componente la Commissione di Laurea dovrà essere consegnato a mano o inviato per e-mail il riassunto della tesi (max 3 pagine, delle quali la prima è il frontespizio della tesi stessa).

11. Discussione della tesi in seduta di laurea

Lo studente è tenuto a preparare una presentazione di non più di 10 minuti per tesi di Laurea Triennale e di 20 minuti per tesi di Laurea Magistrale in cui sono riassunti i contenuti principali del lavoro svolto.

La presentazione deve essere predisposta in formato elettronico (Powerpoint). Nei giorni precedenti la discussione, lo studente deve contattare il bidellato in sede centrale



**Università degli Studi di Pavia**  
**Dipartimento di Biologia e Biotecnologie**  
**“Lazzaro Spallanzani”**  
**Consiglio Didattico di Scienze Biotecnologiche**  
**Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia**

(Corso Strada Nuova 65) per il caricamento della presentazione e la verifica della compatibilità con il PC disponibile in seduta di laurea.

Al termine della presentazione potranno essere rivolte al candidato domande da parte del controrelatore designato e/o di altri membri della Commissione.

Regole per la determinazione del voto di laurea

**Laurea triennale (DM270, dal maggio 2012)**

**Si ricorda che a partire dalla sessione di Luglio 2016 sarà applicata la media ponderata.** I 30 e Lode contano come 30.

I punti a disposizione per l'esame finale di laurea sono 8. Chi si laurea entro ottobre del 3° anno di corso riceve 1 punto di bonus in più.

Gli 8 punti a disposizione sono così determinati: fino a 5 il relatore, fino a 3 la commissione (non esiste più il controrelatore).

Per ottenere 110 e Lode come voto di laurea si deve avere un punteggio di presentazione di 104/110 o più e almeno 2 lodi nel curriculum.

**Laurea Magistrale (DM270, Biotecnologie Industriali e Biotecnologie Avanzate)**

**Si ricorda che a partire dalla sessione di Luglio 2016 sarà applicata la media ponderata.** I 30 e Lode contano come 30.

I punti a disposizione per l'esame finale di laurea sono 8.

Gli 8 punti a disposizione sono così determinati: fino a 4 il relatore, fino a 2 il controrelatore, fino a 2 la commissione.

Per ottenere 110 e Lode come voto di laurea si deve avere un punteggio di presentazione di 104/110 o più e almeno 2 lodi nel curriculum.

**Laurea triennale e specialistica DM 509 (vecchio ordinamento)**

Per quanto riguarda la Laurea triennale la suddivisione dei punti sarà la seguente:

- 3 punti dal relatore
- 2 punti dal controrelatore
- 3 punti dal resto della commissione

per quanto riguarda invece la Laurea specialistica la suddivisione dei punti sarà la seguente:

- 4 punti dal relatore
- 2 punti dal controrelatore
- 2 punti dal resto della commissione

La somma dei voti dei singoli Commissari non può essere superiore a 8 punti.

Questa somma viene aggiunta alla media algebrica. Qualora il voto finale sia 110 può essere richiesta la Lode. Il voto di 110 deve essere raggiunto senza bonus. La lode viene attribuita all'unanimità



**Università degli Studi di Pavia**  
**Dipartimento di Biologia e Biotecnologie**  
**“Lazzaro Spallanzani”**  
**Consiglio Didattico di Scienze Biotecnologiche**  
**Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia**

12. Norme di condotta alle quali conformarsi durante la seduta di laurea

La proclamazione è effettuata per singolo candidato.

In occasione della discussione della tesi e della successiva proclamazione, mantenere un comportamento consono alla solennità della cerimonia e invitare anche tutti coloro che presenzieranno a fare altrettanto, partecipando all'evento in modo festoso ma rispettoso dell'istituzione, evitando schiamazzi, cori e condotte inappropriate al contesto.

Al termine della cerimonia, lasciare l'aula in maniera composta per consentire il corretto svolgimento della successiva seduta, evitando qualsiasi tipo di festeggiamento all'interno degli spazi e dei cortili dell'Ateneo, in modo da non creare situazioni di disagio.

13. Modalità di verbalizzazione di attività didattiche diverse dagli esami

Oltre agli esami di profitto, nei corsi di laurea triennale e magistrali sono previste altre attività didattiche che devono essere verbalizzate on line secondo le modalità specificate di seguito:

- a) Attività di Tirocinio
  - b) Laboratorio di Tecniche Biomolecolari
  - c) Attività a libera scelta.
- a) **Attività di tirocinio:** i moduli di inizio e fine tirocinio sono scaricabili al sito del Dipartimento <http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/guide--modulistica.html>  
Il modulo di inizio tirocinio deve essere compilato, firmato e consegnato in segreteria **tassativamente** 15 gg prima dell'inizio del tirocinio per motivi assicurativi. Il modulo di fine tirocinio debitamente compilato e firmato deve essere consegnato al Presidente del Consiglio Didattico di Biotecnologie che provvederà alla registrazione in Esse3.
- b) **Laboratorio di Tecniche Biomolecolari:** lo studente deve stampare il foglio del piano di studio far apporre la firma del docente che attesta l'effettivo svolgimento dell'attività di laboratorio consegnare il documento al Presidente del Consiglio Didattico di Biotecnologie che provvederà alla registrazione dell'attività in Esse3.
- c) **Attività a libera scelta:** possono essere sia esami che attività di laboratorio; entrambe devono essere verbalizzate in Esse3 dal docente responsabile.